

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Министра  
просвещения  
Российской Федерации

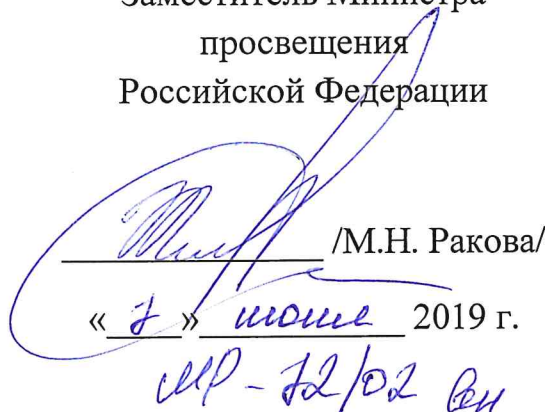


\_\_\_\_\_/И.П. Потехина/

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Министра  
просвещения  
Российской Федерации



\_\_\_\_\_/М.Н. Ракова/

« 7 » июль 2019 г.

*МР - 72/02 Вн*

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

на участие в отборе субъектов Российской Федерации на предоставление в 2020-2022 годах субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на разработку и распространение в системе среднего профессионального образования новых образовательных технологий и формы опережающей профессиональной подготовки в рамках федерального проекта «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» национального проекта «Образование»

Москва, 2019

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель Министра  
просвещения  
Российской Федерации

**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель Министра  
просвещения  
Российской Федерации

\_\_\_\_\_ / И.П. Потехина/

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

\_\_\_\_\_ / М.Н. Ракова/

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

на участие в отборе субъектов Российской Федерации на предоставление в 2020–2022 годах субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на разработку и распространение в системе среднего профессионального образования новых образовательных технологий и формы опережающей профессиональной подготовки в рамках федерального проекта «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» национального проекта «Образование»

## **I. Общие положения**

Настоящая документация определяет порядок проведения отбора субъектов Российской Федерации на предоставление в 2020–2022 годах субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на разработку и распространение в системе среднего профессионального образования новых образовательных технологий и формы опережающей профессиональной подготовки в рамках федерального проекта «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» национального проекта «Образование» (далее соответственно — «Субсидия», «Федеральный проект») в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов отдельных мероприятий федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Образование» в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», приведённых в Приложении 5 к указанной государственной программе, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642.

Целью предоставления субсидии является софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации мероприятий регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, в том числе результата 1.3 федерального проекта «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» — «Создано 100 центров опережающей профессиональной подготовки» (далее соответственно — ЦОПП, «Мероприятие»).

Центр опережающей профессиональной подготовки (ЦОПП) — организация (структурное подразделение организации), координирующая

развитие и использование ресурсов субъекта Российской Федерации в целях опережающей профессиональной подготовки, в том числе профессиональной ориентации, ускоренного профессионального обучения (профессиональная подготовка; переподготовка, повышение квалификации по профессиям рабочих, должностям служащих), дополнительного профессионального образования всех категорий граждан по перспективным профессиям и компетенциям на уровне, соответствующем лучшим мировым стандартам и практикам, в том числе стандартам «Ворлдскиллс».

ЦОПП создаётся как самостоятельное юридическое лицо, а также как структурное подразделение организаций, осуществляющих реализацию образовательных программ среднего профессионального образования на территории субъекта Российской Федерации.

В период с 2020 по 2022 годы субсидия из федерального бюджета в целях софинансирования расходного обязательства субъекта Российской Федерации на создание ЦОПП предоставляется один раз и на создание не более одного ЦОПП. Данное условие распространяется также в отношении субъектов Российской Федерации, получивших субсидию в 2019 году.

Субсидия направляется на приобретение мебели для оснащения ЦОПП (офисной, аудиторной, для организаций (преподавателей, студентов), для приёмных), оборудования, в том числе офисного (кроме компьютеров), интерактивного (интерактивные столы, трибуны, сенсорные киоски, терминалы, панели и т. д.), презентационного, оборудования для проведения видеоконференцсвязи, средств вычислительной техники, периферийного оборудования, программного обеспечения, компьютерных (в том числе AR/VR) тренажёров, программно-аппаратного комплекса для обеспечения деятельности ЦОПП (в том числе для создания и поддержания в актуальном состоянии баз данных ЦОПП), а также приведение помещений в соответствие с брендбуком (но не более 10% от расходного обязательства).

В целях информационного обеспечения деятельности ЦОПП приобретаемые программно-аппаратные комплексы должны быть достаточны для



создания и обеспечения функционирования информационного ресурса (цифровой платформы) ЦОПП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Цифровая платформа должна предусматривать возможность регистрации входа (выхода) субъектов доступа, а также возможность верификации введенных данных. Цифровой платформой обеспечиваются аутентификация и идентификация субъектов доступа, а также все действия субъектов доступа, совершаемые с персональными данными. Субъект доступа должен иметь возможность онлайн-регистрации на проводимые ЦОПП мероприятия, которые можно выбрать в соответствующих разделах цифровой платформы.

При проведении закупок для оснащения ЦОПП необходимо руководствоваться актуальными нормами законодательства Российской Федерации, в том числе в части предоставления приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, оказываемым российскими юридическими лицами.

Расходные обязательства в рамках полученных субсидий субъектами Российской Федерации по Мероприятию могут быть исполнены по одному или нескольким видам расходов:

- а) предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям на иные цели;
- б) осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- в) предоставление субсидий (грантов в форме субсидий) некоммерческим организациям, а также юридическим лицам, производителям товаров, работ и услуг.

Субсидия предоставляется на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов пропорционально значению показателя реализации Мероприятия, предусмотренного на соответствующий финансовый год паспортом указанного федерального проекта — количество созданных центров опережающей профессиональной подготовки (далее — «Показатель реализации Мероприятия»).

Значения показателей реализации Мероприятия на соответствующий финансовый год определяются в соответствии с настоящей документацией и ранжированием субъектов Российской Федерации. При этом значение показателя реализации мероприятия для субъекта Российской Федерации не может превышать значение показателя, указываемого субъектом Российской Федерации в заявке на участие в отборе.

Субъект Российской Федерации, подавая заявку на участие в отборе, выражает согласие на перераспределение показателя реализации Мероприятия и соответствующих ему средств субсидии в целях достижения показателей реализации Мероприятия между очередным финансовым годом и плановым периодом в пределах общего значения показателя результата, указываемого субъектом Российской Федерации в заявке на участие в отборе, в случае соответствующего перераспределения в рамках проведения отбора и ранжирования.

Требования к реализации Мероприятия установлены в Методических рекомендациях по созданию и функционированию центров опережающей профессиональной подготовки, утверждаемых Министерством просвещения Российской Федерации<sup>1</sup> (далее — «Методические рекомендации по созданию ЦОПП»).

Критериями отбора субъектов Российской Федерации для предоставления субсидии являются:

1) потребность в обеспечении необходимого уровня развития системы образования субъекта Российской Федерации по Мероприятию с учётом показателей, в частности опыта выполнения в субъекте Российской Федерации масштабных (общероссийских, межрегиональных) программ и проектов в сфере образования, а также кадрового потенциала субъекта Российской Федерации различного уровня по видам образования;

2) наличие в субъекте Российской Федерации утверждённых в установленном порядке паспортов региональных проектов, обеспечивающих

---

<sup>1</sup> В 2019 году — распоряжение Минпросвещения России от 26 февраля 2019 года № Р-16.

достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Образование» в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», наличие и объёмы внебюджетных средств, привлекаемых субъектом Российской Федерации в целях реализации софинансируемых мероприятий региональных проектов.

В соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов отдельных мероприятий федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Образование» в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», условиями предоставления субсидии являются:

1) наличие регионального проекта субъекта Российской Федерации, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта национального проекта «Образование», утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии;

2) наличие в бюджете субъекта Российской Федерации бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение Мероприятия в объёме, необходимом для его исполнения.

Субсидии не предоставляется на софинансирование Мероприятия, реализуемого за счёт средств федерального бюджета в рамках других государственных программ и (или) проектов, а также мероприятий, в отношении которых достигнуты цели их реализации.

Документация на участие в отборе размещается на официальном сайте Министерства просвещения Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://docs.edu.gov.ru>.

Срок начала приёма Заявок на участие в отборе — 7 июня 2019 г. в 10:00 по московскому времени. Окончание приёма Заявок — 8 июля 2019 г. в 10:00 по

московскому времени. Режим приёма Заявок: понедельник-пятница (рабочие дни) — с 9:00 до 17:00, суббота и воскресенье — выходные.

Заявки представляются в Министерство просвещения Российской Федерации по адресу: г. Москва, Каретный ряд, д. 2, каб. 358 с пометкой: «Департамент государственной политики в сфере профессионального образования и опережающей подготовки кадров. Не вскрывать до 8 июля 2019 года. На участие в отборе по предоставлению в 2020 году субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на разработку и распространение в системе среднего профессионального образования новых образовательных технологий и формы опережающей профессиональной подготовки в рамках федерального проекта “Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)”».

Заявка представляется субъектом Российской Федерации в бумажном и электронном виде. Заявка в бумажном виде предоставляется в двух экземплярах — оригинал и копия.

Оригинал и копия Заявки представляются в бумажном виде, каждый документ — со сквозной нумерацией страниц, прошитый, опечатанный и заверенный печатью, подписью руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации или лица, уполномоченного действовать от имени субъекта Российской Федерации в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации (в этом случае необходимо представить документ, удостоверяющий полномочия лица, подписавшего Заявку).

В электронном виде Заявка в обязательном порядке представляется в двух экземплярах на двух USB-флеш-накопителях в форматах \*.doc. и \*.pdf.

В случае расхождений между оригиналом и электронной версией преимущество будет иметь оригинал.

Титульный лист оригинала Заявки должен быть заверен печатью высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации

и собственноручно подписан руководителем высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации либо лицом, уполномоченным действовать от имени субъекта Российской Федерации в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации (в этом случае вместе с Заявкой необходимо представить документ, удостоверяющий полномочия лица, подписавшего Заявку). Титульный лист сшивается вместе с оригиналом Заявки.

Все страницы Заявки должны быть отпечатаны (шрифт — Times New Roman, начертание — обычный, размер — 14 пт, междустрочный интервал — 1,5, поля: сверху — 3 см, снизу — 2 см, слева — 2,75 см, справа — 2,25 см, нумерация страниц — сверху по центру).

Исправления в Заявке не допускаются.

Заявка представляется на русском языке.

Заявки на участие в отборе должны быть получены Министерством просвещения Российской Федерации не позднее установленного срока. Заявки, поступившие позже установленного срока окончания их приёма, не допускаются на отбор.

Субъект Российской Федерации, которому необходимо получить разъяснения по оформлению и заполнению Заявки, может обратиться в Министерство просвещения Российской Федерации письмом или телеграммой (здесь и далее по тексту «телеграмма» означает телекс или факс), которые направляются по адресу, указанному в настоящем объявлении. За разъяснениями по оформлению и заполнению Заявки субъект Российской Федерации может также обратиться по телефону +7 (499) 681-03-87, доб. 4280, или по адресу электронной почты: [perenkova-ev@mon.gov.ru](mailto:perenkova-ev@mon.gov.ru) (Перенкова Елена Викторовна).

Ответы на письменные запросы участников отбора готовятся в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты их получения и направляются по контактными данным, указанным в запросе, лишь в том случае, если запрос получен Министерством просвещения Российской Федерации не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до истечения срока подачи заявок, указанного в настоящей документации.

Расходы, связанные с подготовкой и представлением заявок, несут субъекты Российской Федерации.

Министерство просвещения Российской Федерации вправе изменить условия или отменить проведение отбора только в течение первой половины установленного срока для подачи Заявок. При принятии Министерством просвещения Российской Федерации решения об изменении условий или отказе от проведения отбора соответствующее уведомление размещается на официальном сайте Министерства просвещения Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заявка участника отбора отклоняется по следующим причинам:

- 1) субъектом Российской Федерации представлено более одной Заявки на Мероприятие;
- 2) отсутствует документ, подтверждающий наличие в бюджете субъекта Российской Федерации (консолидированном бюджете субъекта Российской Федерации) бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение расходного обязательства субъекта Российской Федерации по Мероприятию, или гарантийное письмо высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, подтверждающее выделение соответствующих средств;
- 3) отсутствует выписка из государственной программы субъекта Российской Федерации, включающей в себя Мероприятие;
- 4) отсутствует или не соответствует требованиям настоящей документации, методическим рекомендациям по заполнению Заявки (Приложение 4 к документации на участие в отборе) концепция реализации Мероприятия в составе Заявки;
- 5) представленная Заявка не соответствует содержанию настоящей документации на участие в отборе и (или) установленной форме (Приложения 1–9 к документации на участие в отборе);
- 6) заявка поступила позже установленного срока окончания приёма;
- 7) в Заявке имеются исправления.



Итоги отбора размещаются на официальном сайте Министерства просвещения Российской Федерации в сети «Интернет» не позднее 14 (четырнадцати) дней после подписания протокола Комиссией по отбору субъектов Российской Федерации для предоставления субсидий в рамках национального проекта «Образование».

## **II. Состав Заявки**

1. Заявка состоит из документов, определённых настоящей документацией на участие в отборе, формируется в последовательности, определённой ниже.

### **1) Титульный лист.**

Титульный лист Заявки заполняется в соответствии с Приложением 1 к документации на участие в отборе и подписывается руководителем высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации либо лицом, уполномоченным действовать от имени субъекта Российской Федерации в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации (в этом случае вместе с Заявкой необходимо представить документ, удостоверяющий полномочия лица, подписавшего Заявку).

### **2) Письмо об участии в отборе.**

Письмо об участии в отборе заполняется в соответствии с Приложением 2 к документации на участие в отборе.

В письме об участии в отборе указывается общий объём бюджетных ассигнований и внебюджетных средств, предусмотренных в соответствующей государственной программе субъекта Российской Федерации на софинансирование расходного обязательства субъекта по реализации Мероприятия; адрес размещения ЦОПП; наименование организации, осуществляющей реализацию образовательных программ среднего профессионального образования, на базе которой создаётся ЦОПП в качестве структурного подразделения, либо наименование ЦОПП, создаваемого как самостоятельное юридическое лицо.

Письмо об участии в отборе подписывается руководителем высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации



либо лицом, уполномоченным действовать от имени субъекта Российской Федерации в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации (в этом случае вместе с Заявкой необходимо представить документ, удостоверяющий полномочия лица, подписавшего Заявку).

Обязательным условием является отражение в Письме об участии в отборе всех положений, указанных в образце, приведённом в Приложении 2 к документации на участие в отборе.

**3) Описание документов Заявки** в соответствии с Приложением 3 к документации на участие в отборе.

Описание документов Заявки включает перечень всех документов Заявки с указанием количества страниц каждого документа и нумерации этих документов.

**4) Гарантийное письмо** (гарантийные письма), подписанное руководителем высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации либо лицом, уполномоченным действовать от имени субъекта Российской Федерации в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации:

а) о приведении регионального проекта субъекта Российской Федерации в соответствие с новыми значениями, в случае прохождения отбора;

б) о наличии в бюджете субъекта Российской Федерации (консолидированном бюджете субъекта Российской Федерации) бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение расходного обязательства субъекта Российской Федерации по Мероприятию в объёме, определяемом с учётом предельного уровня софинансирования из федерального бюджета расходного обязательства субъекта Российской Федерации;

в) о наличии в бюджете субъекта Российской Федерации (консолидированном бюджете субъекта Российской Федерации) бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение деятельности ЦОПП, в том числе на оплату труда сотрудников центров, аренду помещения, коммунальные расходы, расходные материалы, командировочные расходы, дополнительное

профессиональное образование сотрудников, расходы на обновление оборудования;

г) о приведении площадок ЦОПП в соответствие с брендбуком.

**5) Выписка** из государственной программы субъекта Российской Федерации, включающей в себя Мероприятие.

#### **6) Концепция Мероприятия.**

Под концепцией Мероприятия подразумевается акт высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, утверждающий:

- регионального координатора — орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования;
- описание предполагаемого ЦОПП;
- комплекс мер (дорожную карту) по созданию и функционированию ЦОПП (Приложение 5 к документации на участие в отборе).

Описание предполагаемого ЦОПП, комплекс мер (дорожная карта) по созданию и функционированию ЦОПП разрабатываются на основании Методических рекомендаций.

Обязательным разделами к описанию предполагаемого ЦОПП являются:

1. обоснование потребности в реализации Мероприятия (количество профессиональных образовательных организаций, количество обучающихся, количество педагогических кадров, основные направления подготовки кадров и пр.);
2. опыт субъекта Российской Федерации в реализации федеральных и международных проектов (мероприятий) в области образования;
3. организационно-правовая форма организации, реализующей мероприятие по созданию ЦОПП;
4. описание модели функционирования ЦОПП;
5. описание площадки ЦОПП (общая площадь, перечень функциональных зон с указанием их площади, территориальная доступность);

б. иная дополнительная информация.

Обязательными приложениями к описанию создаваемого ЦОПП являются:

а) таблица индикаторов по форме в соответствии с Приложением 6 к документации на участие в отборе, с разделом 11 Методических рекомендаций;

б) предварительная калькуляция операционных расходов на функционирование ЦОПП по форме в соответствии с Приложением 7 к документации на участие в отборе;

в) зонирование и дизайн-проект в соответствии с брендбуком согласно Приложению 8 к документации на участие в отборе;

г) штатное расписание по форме в соответствии с разделом 13 Методических рекомендаций.

Замена, исключение мероприятий (разделов) относительно указанных в документации на участие в отборе не допускается.

**(ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ЗАЯВКИ)****ЗАЯВКА**

На участие в отборе субъектов Российской Федерации на предоставление в 2020–2022 годах субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на разработку и распространение в системе среднего профессионального образования новых образовательных технологий и формы опережающей профессиональной подготовки в рамках федерального проекта «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» национального проекта «Образование».

Руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Юридический адрес, контактные телефоны и адреса (в том числе электронные) уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации \_\_\_\_\_

Ответственный в субъекте Российской Федерации за реализацию:

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)

Контактный номер телефона: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

М. П.

**ПИСЬМО ОБ УЧАСТИИ В ОТБОРЕ**

(на бланке)

Дата

КОМУ: Министерство просвещения Российской Федерации

от:

---

---

(наименование высшего исполнительного органа государственной  
власти субъекта Российской Федерации)

в лице

---

(должность уполномоченного лица и его ФИО)

Изучив документацию по отбору субъектов Российской Федерации на предоставление в 2020–2022 годах субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на разработку и распространение в системе среднего профессионального образования новых образовательных технологий и формы опережающей профессиональной подготовки в рамках федерального проекта «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» национального проекта «Образование», /наименование субъекта РФ/ сообщает об участии в указанном отборе в рамках реализации мероприятий по разработке и распространению в системе среднего профессионального образования новых образовательных технологий и формы опережающей профессиональной подготовки в рамках

---

(наименование региональной программы субъекта Российской Федерации)

с финансовым обеспечением указанных мероприятий за счёт средств бюджета /наименование субъекта РФ/ в размере \_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_) тыс.руб., в том числе:

средств регионального бюджета — \_\_\_\_\_ тыс. руб.;

внебюджетных средств — \_\_\_\_\_ тыс. руб.

Мы обязуемся, в случае признания нас победителем отбора, выполнить работы по реализации Мероприятий на условиях, указанных в документации на участие в отборе субъектов Российской Федерации на предоставление в 2020–2022 годах субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на разработку и распространение в системе среднего профессионального образования новых образовательных технологий и формы опережающей профессиональной подготовки в рамках федерального проекта «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» национального проекта «Образование» и приложениях к ней.

При реализации мероприятий регионального проекта, направленных на реализацию национального проекта «Образование» и входящих в его состав федеральных проектов по разработке и распространению в системе среднего профессионального образования новых образовательных технологий и формы опережающей профессиональной подготовки, мы обязуемся создать Центр опережающей профессиональной подготовки (далее — ЦОПП) на базе/как самостоятельное \_\_\_\_\_ юридическое \_\_\_\_\_ лицо \_\_\_\_\_ (в случае создания ЦОПП как структурного подразделения образовательной организации СПО, ВПО указывается полное наименование этой организации/в случае создания ЦОПП как самостоятельной организации указывается наименование ЦОПП), располагающееся по адресу: \_\_\_\_\_ (указывается адрес размещения ЦОПП).

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Министерством просвещения Российской Федерации нами уполномочен \_\_\_\_\_ (ФИ.О, контактный номер телефона)

Все сведения о проведении отбора просим сообщать уполномоченному лицу.

Наш юридический адрес: \_\_\_\_\_,  
телефон \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_

Реквизиты документов, подтверждающих полномочия на подписание документов, входящих в состав Заявки на участие в отборе, от имени и/или по поручению Участника.

Датировано \_\_\_\_\_ числом \_\_\_\_\_ месяца \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
М. П.

\_\_\_\_\_  
(должность, руководитель высшего  
исполнительного органа государственной  
власти субъекта Российской Федерации)



**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

№ п/п	Название документа	Количество страниц	Номер страницы, с которой начинается документ
1.	Титульный лист		
2.	Письмо об участии в отборе		
3.	Опись документов		
4.	Гарантийное письмо (гарантийные письма)		
5.	Выписка из государственной программы		
6.	Концепция Мероприятия		
6.1.	Описание ЦОПП		
6.2.	Комплекс мер (дорожная карта) по созданию и функционированию ЦОПП		
	Приложения		
а)	Таблица индикаторов		
б)	Предварительная калькуляция операционных расходов на функционирование ЦОПП		
в)	Зонирование и дизайн-проект помещений ЦОПП в соответствии с брендбуком		
г)	Штатное расписание ЦОПП		
7	Иные документы (в том числе документ, удостоверяющий полномочия лица, подписавшего Заявку)		

### Рекомендации

**по заполнению Заявки на участие в отборе субъектов Российской Федерации на предоставление в 2020–2022 годах субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на разработку и распространение в системе среднего профессионального образования новых образовательных технологий и формы опережающей профессиональной подготовки в рамках федерального проекта «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» национального проекта «Образование»**

Заявка на участие в отборе состоит из документов, определённых в настоящей документации, формируется в определённой последовательности, должна быть прошита и иметь сквозную нумерацию всех страниц.

Структура состава Заявки, приложений, а также последовательность заполнения разделов являются обязательными. Исключение, замена указанных разделов не допускается.

**1. Описание ЦОПШ, создаваемого в \_\_\_\_\_ (указать наименование субъекта Российской Федерации)**

включает следующие разделы:

1) Раздел 1 содержит обоснование потребности в реализации мероприятия по созданию ЦОПШ в рамках национального проекта «Образование», в том числе за счёт софинансирования из федерального бюджета с указанием проблематики и предполагаемых результатов, данные о системе профессионального образования субъекта Российской Федерации (количество профессиональных образовательных организаций, количество обучающихся, количество педагогических кадров, основные направления подготовки кадров и пр.). Раздел должен включать обоснование сфер экономики субъекта Российской Федерации, в которых, прежде всего, требуется опережающая профессиональная подготовка, в том числе с

учётом прогноза потребности в опережающей подготовке по видам деятельности и профессиям.

2) Раздел 2 описывает наработки и потенциал субъекта Российской Федерации в реализации федеральных и международных проектов (мероприятий) в области образования, в том числе проекта по внедрению регионального стандарта кадрового обеспечения промышленного (экономического) роста (координатор проекта внедрения, приоритеты кадрового обеспечения, определённые в рамках проекта, ключевые проведённые мероприятия).

3) Раздел 3 описывает организационно-правовую модель центра опережающей профессиональной подготовки.

ЦОПП может создаваться как самостоятельное юридическое лицо, а также как структурное подразделение организаций, осуществляющих реализацию образовательных программ среднего профессионального образования, на территории субъекта Российской Федерации.

4) Раздел 4 содержит описание модели функционирования планируемого к созданию ЦОПП в соответствии с требованиями Методических рекомендаций по созданию ЦОПП.

Описание модели функционирования планируемого к созданию ЦОПП приводится в разрезе реализуемых функций<sup>2</sup>:

- мониторинг, анализ актуальной ситуации и динамики изменений на рынке труда субъекта Российской Федерации, прогнозирование востребованности кадров с целью формирования перечня компетенций опережающей профессиональной подготовки, разработки и реализации комплекса мер по устранению существующего и потенциального дефицита кадров и компетенций;
- организационные механизмы взаимодействия с реальным сектором экономики по формированию заказа на опережающую подготовку, межведомственного взаимодействия с региональными органами исполнительной власти;

---

<sup>2</sup> В соответствии с Методическими рекомендациями о создании и функционировании ЦОПП.

- развитие перспективных и приоритетных для субъекта Российской Федерации групп компетенций или отдельных компетенций, формирование новых компетенций, соответствующих приоритетам развития экономики региона;
- формирование современной системы подготовки по перспективным и приоритетным для региона компетенциям на основе инвентаризации имеющейся в субъекте Российской Федерации инфраструктуры для реализации программ опережающей профессиональной подготовки (в том числе мастерских, оснащённых современной материально-технической базой по приоритетным компетенциям, стажировочных площадок по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации преподавателей/мастеров производственного обучения, специализированных центров компетенций, центров проведения демонстрационного экзамена);
- механизмы координирования развития и использования ЦОПП ресурсов субъекта Российской Федерации в целях опережающей профессиональной подготовки;
- механизмы формирования предложения программ опережающей профессиональной подготовки;
- механизмы определения заказа на опережающую профессиональную подготовку;
- конструирование образовательных программ с использованием принципа конструктора компетенций;
- обеспечение доступности для граждан, включая граждан предпенсионного возраста, всех видов образовательных ресурсов для реализации программ подготовки по перспективным и приоритетным для региона компетенциям;
- обеспечение реализации индивидуальных образовательных траекторий;

- реализация комплекса мер по профессиональной ориентации лиц, обучающихся в образовательных организациях, в том числе обучение их первой профессии на современном оборудовании;
- создание условий для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования с использованием механизма демонстрационного экзамена по стандартам «Воорлдскиллс».

5) Раздел 5 содержит описание площадки ЦОПП: общая площадь, перечень функциональных зон с указанием их площади, территориальная доступность.

**Комплекс мер (дорожная карта) по созданию и функционированию  
ЦОПП**

№	Наименование мероприятия	Ответственный	Результат	Срок
1.	Утверждено должностное лицо в составе регионального ведомственного проектного офиса, ответственное за создание и функционирование ЦОПП	Субъект Российской Федерации	Распорядительный акт регионального органа исполнительной власти, осуществляющего государственное управление в сфере образования (далее — «Распорядительный акт РОИВ»)	25 августа X <sup>3</sup> -1 года
2.	Утверждён медиаплан ЦОПП	Субъект Российской Федерации	Распорядительный акт РОИВ	1 октября X-1 года, далее ежегодно
3.	Утверждено Положение о деятельности ЦОПП	Субъект Российской Федерации	Распорядительный акт РОИВ	1 октября X-1 года
4.	Согласованы и утверждены дизайн-проект и зонирование ЦОПП	Субъект Российской Федерации, Минпросвещения России	Письмо Минпросвещения России, акт РОИВ/РВПО	30 октября X-1 года
5.	Сформирован и согласован перечень оборудования для оснащения ЦОПП	Субъект Российской Федерации, Минпросвещения России	Письмо Минпросвещения России, распорядительный акт РОИВ	1 ноября X-1 года
6.	Представлена информация об объёмах средств операционных расходов на функционирование ЦОПП по статьям расходов	Субъект Российской Федерации, Минпросвещения России	Письмо РОИВ	30 ноября X-1 года, далее ежегодно
7.	Заключено дополнительное соглашение по реализации регионального проекта «Молодые профессионалы» на территории субъекта Российской Федерации	Субъект Российской Федерации	Дополнительное соглашение	5 февраля X года, далее при необходимости

<sup>3</sup> X — год получения субсидии.

	Федерации в подсистеме управления национальными проектами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»			
8.	Заключено финансовое соглашение в подсистеме управления национальными проектами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»	Субъект Российской Федерации	Финансовое соглашение	15 февраля X года, далее при необходимости
9.	Объявлены закупки товаров, работ, услуг для создания ЦОПП	Субъект Российской Федерации	Извещения о проведении закупок	25 февраля X года
10.	Определение перечня компетенций опережающей профессиональной подготовки	Субъект Российской Федерации	Перечень компетенций опережающей профессиональной подготовки	1 октября X-1 года
11.	Утверждение перечня компетенций опережающей профессиональной подготовки	Субъект Российской Федерации	Распорядительный акт РОИВ	1 ноября X-1 года
12.	Разработка технического задания на создание цифровой платформы ЦОПП	Субъект Российской Федерации	Техническое задание	30 ноября X-1 года,
13.	Определение требований к руководителю и ключевым позициям административного и основного персонала ЦОПП	Субъект Российской Федерации	Объявления о конкурсе на замещение вакантных должностей в ЦОПП, должностные инструкции сотрудников ЦОПП	1 октября X-1 года
14.	Комплектование штата ЦОПП	Субъект Российской Федерации	Приказы о назначении на должность сотрудников ЦОПП	1 января X года
15.	Повышение квалификации (профмастерства) сотрудников ЦОПП	Субъект Российской Федерации	Свидетельство о повышении квалификации, отчёт по программам переподготовки кадров	Согласно отдельному графику



16.	Завершено приведение площадок ЦОПП; доставлено, установлено, налажено оборудование	Субъект Российской Федерации	Акты приёмки работ, товарные накладные	25 августа X года
17.	Получена лицензия образовательной деятельности ЦОПП (при необходимости)	Субъект Российской Федерации	Лицензия на реализацию образовательных программ дополнительного образования детей и взрослых	25 августа X года
18.	Проведён мониторинг оснащения средствами обучения и приведения площадки ЦОПП в соответствии с фирменным стилем	Субъект Российской Федерации, ведомственный проектный офис	Письмо РОИВ с приложением информации, в том числе фотоотчёта, согласно форме отчёта	30 августа X года
19.	Разработка программ опережающей профессиональной подготовки	Субъект Российской Федерации, ЦОПП	Утверждённые программы опережающей профессиональной подготовки	Март X года
20.	Реализация программ опережающей профессиональной подготовки	ЦОПП	Приказы о начале и завершении обучения (проведении итоговой аттестации) по программам опережающей профессиональной подготовки	Декабрь X года
21.	Открытие ЦОПП в единый день	Субъект Российской Федерации	Информационное освещение в СМИ	1 сентября, X года

Таблица индикаторов

№ п/п	Наименование индикаторов/показателей	Минимальное значение в год, начиная с X года	Значение субъекта Российской Федерации (далее — ежегодно, не менее установленного минимального значения)
1	Численность граждан, обратившихся в ЦОПП, в том числе по выстраиванию индивидуальных маршрутов обучения, чел.	*	
2	Численность граждан, прошедших обучение по предлагаемым ЦОПП программам, в том числе по разработанным (утверждённым), всего чел.	*	
	в том числе по:		
2.1	- программам профессиональных модулей для среднего профессионального образования, чел.	*	
2.2	- программам для обучающихся общеобразовательных организаций, чел.	*	
2.3	- программам под заказ работодателей, чел.	*	
2.4	- отраслевым программам, чел.	*	
2.5	- программам для граждан предпенсионного возраста, чел.	*	
2.6	- программам по компетенциям будущего, включая компетенции цифровой экономики, чел.	*	
3	Численность привлечённых ЦОПП сотрудников (работников) научных организаций и образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального, высшего образования и дополнительного образования, представителей промышленных предприятий и высокотехнологичного бизнеса, представителей иных организаций для реализации мероприятий по профессиональной ориентации, в том числе для учащихся	20	

	общеобразовательных школ, чел.		
4	Доля граждан в возрасте от 12 до 65 лет, принявших участие в мероприятиях и программах ЦОПП, в том числе по профессиональной ориентации, ускоренного профессионального обучения (профессиональная подготовка; переподготовка, повышение квалификации по профессиям рабочих, должностям служащих), дополнительного профессионального образования по перспективным профессиям и компетенциям, от общего количества граждан в возрасте от 12 до 65 лет, проживающих в субъекте Российской Федерации, %	*	
5	Доля обучающихся в 6–11 классах общеобразовательных организаций, принявших участие в профориентационных мероприятиях ЦОПП, от общего числа указанной категории лиц в регионе, %	10	
6	Доля обучающихся в 6–11 классах общеобразовательных организаций, прошедших в ЦОПП профессиональное обучение (обучение первой профессии), от общего числа указанной категории лиц в регионе, %	*	
7	Доля преподавателей (мастеров производственного обучения), участвующих в реализации программ, разработанных ЦОПП, прошедших программы повышения квалификации, основанные на опыте Союза «Ворлдскиллс Россия», от общего числа преподавателей (мастеров производственного обучения), участвующих в реализации программ, разработанных ЦОПП, %	100	

\*значение данного показателя указывается субъектом Российской Федерации самостоятельно.

Предварительная калькуляция операционных расходов на  
функционирование ЦОПП

Статья расходов	Расчёт суммы на X <sup>4</sup> год, далее с ежегодной индексацией (тыс. руб.)
211 — заработная плата	
212 — прочие несоциальные выплаты (суточные)	
213 — начисления на выплаты по оплате труда	
226 — транспортные расходы сотрудников, направленных в командировку и приобретающих билеты в рамках командировочных расходов (проезд педагогов на обучение)	
226 — прочие работы, услуги (проживание педагогов на обучении)	
340 — увеличение стоимости материальных запасов (приобретение расходных материалов)	
Иные расходы (аренда, коммунальные платежи и т. д.)	
Итого:	

<sup>4</sup> X — год получения субсидии.

### **Зонирование и дизайн-проект помещений ЦОПП в соответствии с брендбуком**

Приводится описание площадки ЦОПП (адрес, территориальная доступность для различных групп населения, общая площадь помещений, перечень функциональных зон с указанием их площади).

В Заявке в обязательном порядке приводится поэтажный план помещений функциональных зон ЦОПП с указанием адреса расположения, площади каждой зоны и нанесённым планом — схемой размещения планируемого к закупке оборудования, а также эскизный проект оформления каждой функциональной зоны ЦОПП в цвете в соответствии с брендбуком.

Помещения ЦОПП должны располагаться единым самостоятельным комплексом с единым входом.

В случае, если ЦОПП создаётся на базе образовательной организации, помещения ЦОПП должны быть выделены таким образом, чтобы потоки обучающихся и потоки сотрудников и посетителей ЦОПП не пересекались, проход посетителей и сотрудников ЦОПП в функциональные зоны ЦОПП был обеспечен без пересечения каких-либо зон, связанных с реализацией образовательного, воспитательного, административного процессов в образовательной организации.

Функциональные зоны ЦОПП должны располагаться компактно, не быть разнесёнными по различным корпусам, не должны отстоять друг от друга на один или несколько этажей.

Расположение и обустройство помещений ЦОПП должны соответствовать сводам Правил по доступности зданий и сооружений для маломобильных групп населения (СП 59.13330.2012 и СП 138.13330.2012), санитарным нормам и нормам противопожарной безопасности.

## Экспликация помещений ЦОПП

Площадка для размещения ЦОПП должна отвечать следующим минимальным требованиям:

«Ядро» ЦОПП, общей площадью не менее 500 кв. м, в обязательном порядке должно включать:

- помещение для организации коворкинг-пространства (от 50 квадратных метров до 120 квадратных метров);
- лекторий (от 100 до 150 квадратных метров);
- медиазону (от 50 до 80 квадратных метров);
- зону для проектной деятельности (от 50 до 100 квадратных метров);
- компьютерный класс, мест для участников должно быть оборудовано не менее 20;
- аудитории-трансформеры (от 20 до 50 квадратных метров в количестве 3 штук);
- помещение для персонала (от 50 квадратных метров до 150 квадратных метров);
- рецепцию от (30 квадратных метров до 50 квадратных метров), количество рабочих мест для сотрудников должно быть не менее 1.

Снижать минимальные требования к каждому инфраструктурному объекту, утверждённые конкурсной документацией, не допускается.

Зонирование помещений ЦОПП рекомендуется осуществить в соответствии с их примерным назначением.

1. Помещение для организации коворкинг-пространства. Помещение должно быть оснащено необходимой оргтехникой, в планировке помещения должна предусматриваться возможность отделения рабочей зоны от переговорной, зоны для рекреации, зоны для организации одновременной и/или совместной работы нескольких рабочих групп по направлениям.

2. Лекторий. Помещение для проведения публичных лекций, профориентационных мероприятий, презентаций, мероприятий по обмену опытом и т. д., оснащённое проекционным, демонстрационным и звукоусиливающим, интерактивным оборудованием.

3. Медиазона предназначена в том числе для работы с информацией на электронных носителях.

4. Зона для проектной деятельности — зона совместной деятельности представителей различных заинтересованных сторон, в том числе по анализу востребованности кадров с целью формирования перечня компетенций опережающей профессиональной подготовки, конструированию программ опережающей профессиональной подготовки, разработке компетенций, и т. д.

5. Компьютерный класс — помещение, оборудованное компьютерами для развития ИТ-компетенций.

6. Аудитории-трансформеры — помещения, легко трансформируемые под различные формы организации групповой и совместной деятельности, в том числе под различные формы организации образовательного процесса с возможностью обеспечения автономного входа в каждую из выделяемых зон.

7. Помещение для персонала — рабочие места для сотрудников ЦОПП.



**Штатное расписание.**

Проект штатного расписания ЦОПП приводится в составе Заявки в соответствии с рекомендациями и по форме, представленной в Таблице 3.

Таблица 3

**Штатное расписание**

Категория персонала	Позиция (содержание деятельности)	Количество штатных единиц
Управленческий персонал	Директор	1
	Заместитель директора	2
Основной персонал (учебная часть)	Педагог, мастер производственного обучения	Не менее 9
	Методист	Не менее 5
Административный персонал	CDO (Chief Data Officer) отвечает за обработку, аналитику и интерпретацию данных, необходимых для обеспечения деятельности ЦОПП по определению компетенций опережающей профессиональной подготовки, и конструирование программ опережающей профессиональной подготовки	2
	Специалист по работе с большими данными (аналитик)	2
	Методолог	1
	Системный администратор	1
	Администратор	1
	Главный бухгалтер***	1
	Юрисконсульт***	1
	Заведующий хозяйством***	1
	Специалист по работе с персоналом***	1
	Уборщик служебных помещений***	2
	Дворник***	2
	Специалист по работе со средствами массовой информации***	1
	<b>ВСЕГО</b>	

\*\*\* Должности, утверждаемые по мере служебной и производственной необходимости, а также при условии отдельно выделенного юридического лица